

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра трудового права

ОДОБРЕНО

учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

от «29» июня 2021 г., протокол № 10

(с изменениями и дополнениями

от «23» июня 2022 г., протокол № 11,

от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербакова



## Рабочая программа дисциплины

### «Юрисдикционная защита трудовых прав»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины .....	8
6. Структура учебной дисциплины.....	9
7. Содержание дисциплины.....	12
8. Методические указания обучающимся.....	19
9. Фонд оценочных средств.....	27
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	30
11. Информационное и программное обеспечение .....	35
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

## **1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Юрисдикционная защита трудовых прав».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Юрисдикционная защита трудовых прав» является формирование у обучающихся знаний законодательства, обеспечивающего реализацию защитной функции трудового права, порядок осуществления деятельности специализированных государственных органов по защите нарушенных трудовых прав, а также получение практических навыков, необходимых при юрисдикционной и иной правовой защите трудовых прав, в том числе в индивидуальных или коллективных трудовых спорах, при обжаловании актов проверочных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- уяснение сущности понятия, форм и способов защиты трудовых прав и законных интересов граждан;

- изучение видов и особенностей привлечения к юридической ответственности сторон трудового договора;
- знакомство с понятием, видами и порядком осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства;
- изучение порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- изучение процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров;
- освоение порядка реализации права работников на забастовку;
- формирование у обучающихся навыков научного познания и научной исследовательской деятельности в области социально-трудовых знаний;
- формирование практических навыков по осуществлению правосудия по трудовым спорам, участию в разрешении трудовых споров, в судебном рассмотрении дел, вытекающих из публичных правоотношений в сфере труда;
- овладение теоретическими и практическими знаниями о возможностях и формах юрисдикционной, в том числе досудебной и внесудебной защиты прав и интересов сторон трудовых и связанных с ними правоотношений.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Юрисдикционная защита трудовых прав» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право
- Трудовое право
- Гражданское право. Общая часть
- Прокурорский надзор

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Право социального обеспечения
- Процессуальные проблемы судебного разбирательства
- Гражданское право. Особенная часть
- Обобщение и применение судебной практики

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.	<p>ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в области юрисдикционной защиты трудовых прав; формы и способы защиты трудовых прав; виды, основания и порядок привлечения к ответственности сторон трудового договора; понятие, виды и систему органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства; особенности защитной функции профсоюзов; порядок рассмотрения трудовых споров; особенности реализации права на забастовку; виды, особенности и природу правоотношений в сфере юрисдикционной защиты трудовых прав; порядок оформления правоприменительных документов в сфере юрисдикционной защиты трудовых прав.</p> <p><b>Уметь:</b> применять материальные и процессуальные нормы, касающиеся реализации форм и способов юрисдикционной защиты трудовых прав граждан; применять руководящие постановления Конституционного Суда РФ и Пленума ВС РФ, а также иные материалы судебной практики; оценивать юридические факты, их роль и значение в возникновении отношений по юрисдикционной защите трудовых прав; грамотно толковать, анализировать нормативные правовые акты,</p>

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Юрисдикционная защита трудовых прав»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

				<p>нормы о труде в профессиональной деятельности; принимать юридически значимые решения, составлять юридически мотивированные документы и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления обращений в органы государственного надзора; базовыми навыками документационного обеспечения профессиональной деятельности при принятии юридически значимых решений и совершении ими юридических действий; навыками самостоятельного принятия юрисдикционных и иных процессуальных решений в ходе профессиональной деятельности.</p>
2.	ПК-6	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	<p>ПК-6.1. Знает основное содержание Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, умеет их применять</p> <p>ПК-6.2. Профессионально оказывает гражданам правовую помощь в рамках защиты их нарушенных прав, создает благоприятную среду для полноценной реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, осуществляет</p>	<p><b>Знать:</b> основное содержание Конституции РФ и иных нормативных правовых актов в области юрисдикционной защиты трудовых прав и относящиеся к ним положения трудового законодательства, акты Конституционного Суда РФ, руководящую судебную практику Верховного Суда РФ по социально-трудовым вопросам, основные позиции ЕСПЧ по защите трудовых прав граждан РФ; основные способы защиты трудовых прав граждан; правила и порядок оказания гражданам правовой помощи в рамках защиты трудовых прав; меры и способы профилактики нарушений трудовых прав граждан.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности нормы, касающиеся реализации форм и</p>

			<p>профилактику противоправных деяний</p>	<p>способов юрисдикционной защиты трудовых прав граждан; руководящие постановления Конституционного Суда РФ и Пленума ВС РФ, а также иные материалы судебной практики; оценивать юридические факты, их роль и значение в возникновении отношений по юрисдикционной защите трудовых прав; составлять юридически мотивированные документы по трудовым вопросам, образующиеся в ходе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимой правовой информации, в том числе пользоваться справочными правовыми системами; осуществлять профилактику нарушений трудовых прав.</p> <p><b>Владеть:</b> способами защиты трудовых прав и законных интересов сторон трудового договора; навыками принятия необходимых мер по защите трудовых прав; навыками рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров и составления необходимых процессуальных документов; приемами примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров; приемами подготовки проектов правоприменительных материалов при осуществлении профессиональной деятельности; навыками осуществления работы по профилактике нарушений трудовых прав граждан.</p>
--	--	--	---	---

## 5. Объем дисциплины

Очная форма

Курс 4. Семестр 7. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
36 / 1	22	12	10	4	14	+	-

### Заочная форма

Курс 3. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
36 / 1	6	2	4	2	26	+(4)	-

### Примечание:

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

Курсовые работы выполняются в рамках часов, выделенных на самостоятельную работу по соответствующей учебной дисциплине в соответствии с учебным планом.

## 6. Структура учебной дисциплины

### 6.1. Тематический план дисциплины «Юрисдикционная защита трудовых прав» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-6.1
2.	Тема 2. Ответственность в механизме юрисдикционной защиты трудовых прав	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, решение задач	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1
3.	Тема 3. Государственный надзор и контроль в сфере труда	6	4	2	2	2*	2	лекция-конференция, теоретический опрос, решение задач, круглый стол	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.2
4.	Тема 4. Защита трудовых прав и свобод работников профессиональными союзами	4	2	2	-	-	2	решение задач	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1.
5.	Тема 5. Рассмотрение и разрешение трудовых споров как форма и способ защиты трудовых прав	8	4	2	2	2*	4	лекция-визуализация, теоретический опрос, составление процессуальных документов	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1. ПК-6.2.
6.	Тема 6. Право на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	6	4	2	2	-	2	теоретический опрос, решение задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-6.1 ПК-6.2
7.								Итоговое тестирование	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Юрисдикционная защита трудовых прав»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Судебная деятельность»  
 специализация «Прокурорская деятельность»

									ПК-6.1 ПК-6.2
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4*</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>	

**6.2. Тематический план дисциплины «Юрисдикционная защита трудовых прав»  
 для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод	6	2	2	-	-	4	тестирование	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1
2.	Тема 2. Ответственность в механизме юрисдикционной защиты трудовых прав	6	2	-	2	-	4	теоретический опрос, решение задач,	ОПК-3.2. ОПК-3.3 ПК-6.1
3.	Тема 3. Государственный надзор и контроль в сфере труда	4	-	-	-	-	4	решение задач	ОПК-3.2. ОПК-3.3. ПК-6.2.
4.	Тема 4. Защита трудовых прав и свобод работников профессиональными союзами	4	-	-	-	-	4	решение задач	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1.
5.	Тема 5. Рассмотрение и разрешение трудовых споров как форма и способ защиты трудовых прав	8	2	-	2	2*	6	теоретический опрос, составление процессуальных документов	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1. ПК-6.2.
6.	Тема 6. Право на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	4	-	-	-	-	4	решение задач	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ПК-6.1. ПК-6.2.

7.								Итоговое тестирование	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3 ПК-6.1. ПК-6.2
<b>Итого 36</b>		<b>32</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>зачет</b>

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

\* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

## 7. Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод

#### *Лекция:*

1. Понятие, сущность и содержание конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Определение основных трудовых прав граждан.
2. Законодательное регулирование защиты трудовых прав и свобод.
3. Субъекты и объекты защиты трудовых прав и свобод.
4. Формы и способы защиты трудовых прав и свобод граждан.

#### *Семинарское занятие:*

1. Понятие, сущность и содержание конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Определение основных трудовых прав граждан.
2. Законодательное регулирование защиты трудовых прав и свобод.
3. Субъекты и объекты защиты трудовых прав и свобод.
4. Формы и способы защиты трудовых прав и свобод граждан.
5. Международно-правовая защита трудовых прав.

#### *Самостоятельная работа обучающихся:*

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий по теме.

##### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

##### *Контрольные вопросы:*

1. Приведите определение защиты трудовых прав в широком и узком понимании.
2. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения по защите трудовых прав и свобод граждан?
3. Что выступает объектами защиты трудовых прав и свобод граждан?
4. Какие субъекты участвуют в юрисдикционной защите трудовых прав и свобод граждан?
5. Назовите основные формы защиты трудовых прав и свобод граждан.
6. Перечислите способы защиты трудовых прав и свобод граждан. Какие из них можно отнести к юрисдикционной форме?
7. В чем состоят особенности международно-правовой защиты трудовых прав и свобод граждан?

## **Тема 2. Ответственность в механизме юрисдикционной защиты трудовых прав.**

### ***Лекция:***

1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и основание применения. Дисциплинарный проступок.
2. Виды и порядок применения дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ.
3. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания в судебном порядке и (или) по требованию органа прокуратуры РФ.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях.
5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
6. Виды материальной ответственности работников. Понятие и случаи применения. Полная материальная ответственность работников.

### ***Семинарское занятие:***

1. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Признаки специальной дисциплинарной ответственности.
2. Общая дисциплинарная ответственность работников по нормам ТК РФ: перечень взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.
3. Понятие, значение и условия (основание) материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличия от гражданско-правовой ответственности.
4. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная ответственность.

5. Условие о материальной ответственности в трудовом договоре и письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности за недостачу вверенных ценностей: основания, правила применения, споры по фактам договорной ответственности.

6. Порядок взыскания ущерба в добровольном и судебном порядке.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

#### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение и анализ материалов судебной практики по делам о применении мер дисциплинарной ответственности: обстоятельства, подлежащие доказыванию, средства доказывания, решения по данной категории дел.

2. Анализ Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по делам об обеспечении дисциплины труда.

3. Основания и правила компенсации морального вреда. Критерии определения размеров компенсации и данные о решениях судов РФ по этой категории дел.

4. Изучение руководящей судебной практики Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников – Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 г.

#### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Понятие дисциплинарной ответственности по трудовому праву?  
2. Почему дисциплинарная ответственность по ТК РФ является общей?  
3. В чем отличие специальной дисциплинарной ответственности судей и прокуроров от общей ответственности по ТК РФ?

4. Какие дисциплинарные взыскания могут быть обжалованы только в суд?

5. Дайте определение понятия и назовите условия материальной ответственности сторон трудового договора.

6. Назовите виды и случаи применения материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя, применяемая в судебном порядке?

7. Перечислите и раскройте условия материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю.

8. Назовите виды материальной ответственности работников.

9. Каковы размеры ограниченной материальной ответственности по ТК РФ?

10. Назовите основания полной материальной ответственности работника?

11. Какими законами РФ предусмотрена полная материальная ответственность работника?

12. В каких случаях заключаются договоры о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности работников?

13. В каком порядке определяется размер ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания?

14. Раскройте особенности взыскания ущерба при коллективной материальной ответственности.

15. Назовите основания и правила материальной ответственности по разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ.

### **Тема 3. Государственный надзор и контроль в сфере труда**

#### ***Лекция:***

1. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.

2. Федеральная инспекция труда (государственная инспекция труда): система, принципы деятельности, основные направления деятельности, полномочия.

3. Рискоориентированный подход к планированию надзорной деятельности ГИТ: понятие, расчетные показатели, классы риска.

4. Внутриведомственный государственный контроль в сфере соблюдения трудового законодательства.

Интерактивная форма - *лекция-конференция по вопросам изменений законодательства в вопросах организации деятельности государственного надзора в сфере труда*

#### ***Семинарское занятие:***

1. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.

2. Федеральная инспекция труда: система, принципы деятельности, основные полномочия.

3. Анализ полномочий ГИТ по направлениям надзорной деятельности на примере материалов субъекта РФ. Встреча с государственным инспектором правовым вопросам ГИТ в Саратовской области.

4. Федеральные функциональные надзоры (ст. 366-369 ТК РФ) и другие специально уполномоченные государственные органы по надзору в сфере труда.

Практическая подготовка - *круглый стол «Современные подходы к осуществлению государственного надзора за соблюдением трудового законодательства».*

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

##### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.

2. Выполнение практических заданий и решение практических задач.

#### **Подготовка к семинарским занятиям:**

2. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

***Контрольные вопросы:***

1. Назовите органы, образующие систему государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?

2. Раскройте компетенцию, полномочия и порядок осуществления надзорной деятельности Федеральной инспекции труда.

3. Какие специально уполномоченные органы государственные органы относятся к системе функционального надзора?

4. Какими правовыми актами, актами Генеральной прокуратуры РФ регламентирован прокурорский надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства?

5. Охарактеризуйте составы правонарушений и меры ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ?

6. Охарактеризуйте составы правонарушений и меры ответственности по ст. 5.27.1 КоАП РФ?

7. Раскройте понятие дисквалификации по нормам КоАП РФ и применение этого наказания за правонарушения в сфере труда? Каковы юридические последствия дисквалификации?

8. Какой орган ведет реестр дисквалифицированных лиц?

**Тема 4. Защита трудовых прав и свобод работников профессиональными союзами**

***Лекция:***

1. Правовые основы деятельности и структура профессиональных союзов.
2. Полномочия профсоюзов по представительству и защите трудовых прав.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.
4. Гарантии защиты трудовых прав при осуществлении профсоюзной деятельности.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

**Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий.

**Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

***Контрольные вопросы:***

1. Какими нормативными актами регламентируется деятельность профессиональных союзов в РФ?
2. Назовите полномочия профсоюзов по представительству и защите трудовых прав.
3. Раскройте особенности и порядок проведения профсоюзного контроля.
4. Назовите гарантии защиты трудовых прав при осуществлении профсоюзной деятельности.
5. Правовые последствия нарушения правил участия профсоюзного органа в решении вопросов о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
6. В чем заключается защитная функция профсоюзов, ее реализация в нормотворчестве и применении труда работников.
7. Перечислите права профсоюзов в правосудии по трудовым делам.

## **Тема 5. Рассмотрение и разрешение трудовых споров как форма и способ защиты трудовых прав**

### ***Лекция:***

1. Понятие, особенности и виды трудовых споров.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности, внесудебный порядок рассмотрения.
3. Судебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
4. Коллективные трудовые споры: понятие, особенности порядок урегулирования.

Интерактивная форма проведения занятия – *лекция-визуализация*.

### ***Семинарское занятие:***

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по трудовым спорам.
2. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
3. Понятие подсудности. Подсудность трудовых дел. Категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.
4. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.
5. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
6. Способы урегулирования коллективных трудовых споров.

Практическая подготовка - *составление процессуальных документов (письменные заявления в КТС, протокол КТС, решение КТС, удостоверение, выдаваемое КТС).*

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

#### **Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов, рекомендованной учебной и монографической литературы.

## 2. Выполнение практических заданий и решение практических задач.

### **Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

### **Контрольные вопросы:**

1. Каков порядок формирования комиссии по трудовым спорам?
2. Назовите категории споров, рассматриваемых в КТС.
3. Назовите порядок и сроки рассмотрения трудового спора в КТС.
4. Назовите категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.
5. Назовите срок обращения в суд за защитой трудовых прав.
6. Каково содержание судебного решения по индивидуальному трудовому спору?
7. Каковы правовые последствия восстановления работника на работе?
8. В каких случаях суд прекращает производство по индивидуальному трудовому спору?
9. Дайте понятие коллективного трудового спора.
10. Проведите отграничение коллективного трудового спора от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.
11. Каков порядок разрешения возникших разногласий самими сторонами коллективного трудового спора?
12. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией?
13. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника?
14. В каких случаях создается трудовой арбитраж?
15. Назовите этапы рассмотрения коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

## **Тема 6. Право на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах**

### **Лекция:**

1. Понятие и виды забастовки.
2. Право на забастовку и его ограничение.
3. Порядок объявления забастовки.
4. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
5. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
6. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
7. Ответственность работников за незаконные забастовки.

***Семинарское занятие:***

1. История развития законодательства о забастовках.
2. Понятие и виды забастовки.
3. Право на забастовку и его ограничение.
4. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения.
5. Порядок объявления забастовки.
6. Орган, возглавляющий забастовку.
7. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
8. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
9. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
10. Ответственность работников за незаконные забастовки.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

**Выполнение заданий по текущему контролю:**

1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной учебной и монографической литературы.
2. Выполнение практических заданий, решение практических задач.

**Подготовка к семинарским занятиям:**

1. Подготовка к теоретическому опросу по вопросам семинарского занятия.

***Контрольные вопросы:***

1. Дайте понятие забастовки и на его основе сформулируйте признаки забастовки.
2. Каково содержание конституционного права на забастовку?
3. В каких случаях работники (их представители) вправе приступить к организации забастовки?
4. В каких случаях забастовки являются незаконными и не допускаются?
5. Перечислите категории работников, которым запрещается проведение забастовок?
6. Раскройте порядок объявления и проведения часовой предупредительной забастовки.
7. Каков порядок объявления забастовки? Какие сведения указываются в решении о проведении забастовки?
8. Перечислите полномочия органа, возглавляющего забастовку.
9. Каковы обязанности органа, возглавляющего забастовку?
10. Что представляют собой перечни минимума необходимых работ (услуг), выполняемых при проведении забастовки?
11. Какие гарантии устанавливаются трудовым законодательством для работников в связи с проведением забастовки?

12. Раскройте понятие локаута.

13. Какова ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?

## **8. Методические указания обучающимся**

Методические указания обучающимся должны отразить рекомендации по: подготовке к практическим (семинарским), лекционным занятиям, самостоятельной работе, занятиям в интерактивной форме, сдаче зачета (дифференцированного зачета) или экзамена; составлению процессуальных документов. Последним пунктом в методических рекомендациях отражаются Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе должны быть отражены следующие рекомендации для обучающихся необходимые при подготовки к занятиям:

### **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

*Лекция* составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

### **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

*Семинарское занятие* проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по

проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение практических задач, круглый стол, составление процессуальных документов, тестирование.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

**Лекция-конференция** – это лекция, по форме соответствующая пресс-конференции. Она отличается от остальных интерактивных лекций тем, что активность обучающихся в занятии достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – обеспечить максимальное число обучающихся в рассмотрении темы, вопросов и требует подведения итогов в конце занятия.

В методические задачи лекции-конференции входит:

- формирование умения ставить вопросы и давать на них обоснованные ответы;
- выходить из той или иной правовой ситуации;
- учить искусству доказательства и опровержения.

**Лекция-визуализация.** Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

**Процессуальные документы** - документы, которыми оформляются, фиксируются действия и решения, а также обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, характерные для уровня правосознания.

**Круглый стол** - это одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Этот способ характеризуется следующими признаками:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

К такому занятию готовятся не только основные докладчики, но все, участвующие в «Круглом столе», так как у них будет также возможность высказывать свое мнение, доказательства, аргументы. В ходе выступления выступающие могут использовать заранее подготовленные схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы.

Выступления специально подготовленных участников обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, участники высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения. Основную часть круглого стола по любой тематике составляет дискуссия.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершенной, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (докладов)**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Доклад** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на

основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Доклад должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем доклада – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Доклад может быть представлен на семинарском занятии в форме презентации.

### **8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Юрисдикционная защита трудовых прав» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

### **8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

### **8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие, сущность и содержание конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Определение основных трудовых прав граждан.
2. Законодательное регулирование защиты трудовых прав и свобод.
3. Субъекты и объекты защиты трудовых прав и свобод.
4. Формы и способы защиты трудовых прав и свобод граждан.
5. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и основание применения. Дисциплинарный проступок.
6. Виды и порядок применения дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ.
7. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания в судебном порядке и (или) по требованию органа прокуратуры РФ.
8. Материальная ответственность работодателя перед работником. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях.
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
10. Виды материальной ответственности работников. Понятие и случаи применения. Полная материальная ответственность работников.
11. Система органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
12. Федеральная инспекция труда (государственная инспекция труда): система,

принципы деятельности, основные направления деятельности, полномочия.

13. Рискоориентированный подход к планированию надзорной деятельности ГИТ: понятие, расчетные показатели, классы риска.

14. Внутриведомственный государственный контроль в сфере соблюдения трудового законодательства.

15. Правовые основы деятельности и структура профессиональных союзов.

16. Полномочия профсоюзов по представительству и защите трудовых прав.

17. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.

18. Гарантии защиты трудовых прав при осуществлении профсоюзной деятельности.

19. Порядок формирования и деятельности комиссии по трудовым спорам.

20. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

21. Понятие подсудности. Подсудность трудовых дел. Категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.

22. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.

23. Понятие и виды коллективных трудовых споров.

24. Способы урегулирования коллективных трудовых споров.

25. Понятие, особенности и виды трудовых споров.

26. Индивидуальные трудовые споры: понятие, особенности, внесудебный порядок рассмотрения.

27. Судебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

28. Коллективные трудовые споры: понятие, особенности порядок урегулирования.

29. Понятие и виды забастовки.

30. Право на забастовку и его ограничение.

31. Порядок объявления забастовки.

32. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

33. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

34. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

35. Ответственность работников за незаконные забастовки.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (доклад)**

1. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении и разрешении индивидуальных трудовых споров.

2. Понятие подсудности. Подсудность трудовых дел.

3. Категории трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде.

4. Срок обращения в суд за защитой трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.

5. Сроки рассмотрения трудовых споров.
6. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров.
7. Исполнение судебных решений по трудовым делам.
8. Особенности рассмотрения трудовых дел о восстановлении на работе.
9. Особенности рассмотрения трудовых дел о привлечении к дисциплинарной ответственности.
10. Особенности рассмотрения трудовых дел об увольнении по виновным основаниям.
11. Особенности рассмотрения трудовых дел о материальной ответственности работника.
12. Понятие коллективного трудового спора.
13. Классификация коллективных трудовых споров.
14. Порядок разрешения разногласий сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.
15. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
16. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
17. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
18. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
19. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.
20. Порядок объявления забастовки.
21. Незаконные забастовки.
22. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
23. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом,	– собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul>	
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Гладков Н. Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovye-spory-428199#page/15>.

2. Головина С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468520>.

3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476645>.

4. Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476644>.

5. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476574>

6. Петров А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473075>

7. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/483419>.

8. Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467781>.

9. Хильчук Е. Л. Трудовые споры: учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470732>.

10. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467795>.

11. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. URL: <https://urait.ru/bcode/499003>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Абалдуев В. А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468042>.

2. Бережнов А.А. Применение судами принципов трудового права при разрешении индивидуальных трудовых споров // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 12 - 15.

3. Гибадуллина З. Анализ споров в случаях отказа работников от увольнения после заключения соглашения о расторжении трудового договора // Трудовое право. 2021. № 6. С. 25 - 32.

4. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>.

5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. 4-е изд. Москва: Проспект, 2021. 896 с.
6. Новрадова-Василиади С.М. К вопросу о компенсации морального вреда, причиненного работнику нарушением его трудовых прав // Трудовое право в России и за рубежом. 2021. № 2. С. 46 - 48.
7. Спор о компенсации морального вреда (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2021.
8. Потапова Л.В., Потапов Д.В. Судебная защита трудовых прав работников: проблемные аспекты ее реализации // Российский судья. 2021. № 6. С. 13 - 16.
9. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва; Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468443>.
10. Шувалова, И. А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 190 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/textbook\_591ed973367d15.11715147. - ISBN 978-5-16-012753-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>.
11. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

### **10.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 № 14-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
8. Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

9. Федеральный закон от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

11. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

12. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

13. Приказ Роструда от 10 ноября 2017 № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

14. Приказ Роструда от 13 июня 2019 № 160 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

15. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по ведению базы данных по учету трудовых арбитров».

16. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения трудового спора забастовка не может быть проведена».

17. Приказ Роструда от 22 июля 2019 № 197 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по организации подготовки трудовых арбитров».

18. Приказ Роструда от 18 декабря 2020 № 250 «Об утверждении Программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Федеральной службой по труду и занятости при проведении мероприятий по федеральному

государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2021 год».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

#### **10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Девятков О.В. Трудовые права граждан в вопросах и ответах: справочно-практическое пособие / О.В. Девятков, Е.А. Демкина; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 84 с.

2. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, Э.И. Лескина; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2019 - ISBN 978-5-7924-1525-6 Ч.1/ В.А. Абалдуев, Э.И. Лескина. – 96с. ISBN 978-5-7924-1525-3.

3. Рабочая тетрадь по трудовому праву: учебно-методическое пособие: в 2 ч. / В.А. Абалдуев, О.Ю. Тихонова; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». 2019-2020 - ISBN 978-5-7924-1525-6 Ч.2 / В.А. Абалдуев, О.Ю. Тихонова. – 120с. ISBN 978-5-7924-1559-1.

4. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 156 с.

5. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: практикум: учебно-методическое пособие / Абалдуев В.А., Кондрашин В.В.; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2018. 204 с.

6. Трудовое право. Практикум: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». - Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2020. – 196 с.

7. Трудовое право: практикум / отв. ред. В.А. Абалдуев. - Москва: Проспект, 2016, 2017, 2018. – 496с.

## 10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>.
2. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/>.
3. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ URL: <http://www.genproc.gov.ru/stat/> .
4. Официальная статистика МВД РФ URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports> .
5. Судебная практика: URL: <https://rospravosudie.com/>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Справочно-правовая система «Кодекс»
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
9. Электронная база данных «Диссертации РГБ» - <http://diss.rsl.ru/>
10. «Университетская библиотека online» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
11. Коллекция журналов издательства Оксфордского университета – Oxford University Press <http://www.oxfordjournals.org/>
12. Сайт Международной организации труда - [www.ilo.org](http://www.ilo.org).
13. Сайт Государственной Думы РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)  
Сайт Минтруда РФ - <http://www.rosmintrud.ru/>

## 11. Информационное и программное обеспечение

### 11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### 11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- средства отображения информации;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li> <li>- джойстик со сменными насадками;</li> <li>- выносная кнопка.</li> </ul>